

Pesukopla Oy

1. Tietosuojaseloste

2. Rekisteriselosteet

3. Seloste henkilötietojen käsittelytoimista



1. TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty viimeksi	13.5.2018
Kattavuus	Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Pesukoplan tietoturva ja tietosuojaa koskevista käytännöistä, prosesseista ja teknologioista, joilla Pesukopla suojelee asiakkaittensa tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Pesukoplan verkkosivuja ja mahdollisia asiakkaille suunnattuja digitaalisia palveluita sekä Pesukoplan palveluiden tuotantojärjestelmiä.
Rajoitukset	Tämä tietosuojaseloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia tai palveluita, jotka saattavat olla käytettävissä Pesukoplan palveluissa tarjottavien partnereiden lisäpalveluiden kautta. Avaamalla partnerin sivuston asiakas poistuu Pesukoplan palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja. Pesukopla suosittelee asiakkailleen aina tutustumista kolmannen osapuolen palvelun tietosuojakäytäntöihin, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa.
Tietosuojan periaatteet	Pesukoplan tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävän ja käsiteltävän tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen, hallinnollinen ja fyysinen suojaaminen, lainmukainen tietojen tarkastus- ja muutospyyntömahdollisuus.
Henkilötietorekisterit ja niiden rekisteriselosteet	Rekisterit: 1) markkinointirekisteri (ei ole) 2) asiakasrekisteri (ei ole) 3) tarjouspyyntörekisteri (ei ole) 4) palauterekisteri (ei ole) 5) työntekijärekisteri (ei ole, tilitoimisto hoitaa) 6) osakasluettelorekisteri (ei ole) 7) rekrytointirekisteri (ei ole) 8) toimittajarekisteri (selostus alla) Rekisteriselosteet: 1) toimittajarekisterin rekisteriseloste.



Henkilötiedon käsittely rekisterinpitäjän lukuun	<p>Joissakin palveluissaan Pesukopla voi tulevaisuudessa käsitellä henkilötietoja Pesukoplan asiakkaan lukuun. Tällaisissa tapauksissa asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Pesukopla toimii henkilörekisterin henkilötietojen käsittelijänä, henkilötietolain määrittämässä ominaisuudessa. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käsittelytoimista on erikseen sovittu Pesukoplan asiakkaan kanssa, käyttäen tähän dokumenttiin sisällytettyä <i>Selostetta henkilötiedon käsittelytoimista (kts. viimeinen kappale)</i>.</p>
Rekistereiden tietojen tekninen suojaaminen	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla, tarjoamalla Pesukoplan asiakkaille kaksivaiheista tunnistautumista asiakastietojärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Toimittajan välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Toimittajan palveluissa: Pesukoplan sähköpostiyhteydet, Pesukoplan verkkosivujen palvelut ja Pesukoplan toimittajien pilvipalvelut. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä primääridata sijaitsee.</p> <p>Pesukopla toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointeja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen	<p>Ainoastaan yksilöidyllä Pesukoplan työntekijöillä ja Pesukoplan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan säännöllisesti ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Pesukopla poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Pesukoplan työntekijä, joka on osoitettu tekemään</p>



	<p>kyseinen työ. Asiakastiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Pesukoplan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen Pesukoplan asiakas- ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Pesukoplan henkilöstön työsopimuksiin, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Pesukoplan asiakkaiden tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla, joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Pesukoplan henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturva- ja tietosuoja koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoisuuksia että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturva- ja tietosuoja koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Pesukoplalla on tietoturvapoliittika, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työsuhteensa. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen poliittikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittika kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturva- ja tietosuoja koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaprosesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p>
<p>Rekistereiden tietojen fyysinen suojaaminen</p>	<p>Asiakkaiden tietoja käsitellään tietojärjestelmissä jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevissa pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevissa konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p>



<p>Evästeiden käyttö</p>	<p>Pesukopla.fi -verkkosivuston vierailijoista voidaan kerätä tietoa ja sivustolla voidaan käyttää evästeitä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat sivuston vierailijan päätelaitteelle. Pesukopla käyttää evästeitä parantaaksemme sivustomme käyttökokemusta, arvioidaksemme käytettyä sisältöä ja tukeaksemme markkinointia. Evästeiden avulla kerätty tieto on anonyymia, eikä niiden avulla voi saada tietoa yksittäisestä tunnistettavasta henkilöstä.</p> <p>Evästeiden avulla voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän IP-osoite • Vierailun kellonaika • Vierailut sivut ja vierailun kesto • Käytetty selaintyyppi tai päätelaitteen käyttöjärjestelmä • Mistä käyttäjä on tullut sivustolle ja mihin käyttäjä siirtyy sivuston käyttämisen jälkeen <p>Evästeiden avulla kerättyä tietoa voidaan käyttää esimerkiksi kohdennettuun mainontaan Googlen kumppanusverkostossa.</p>
---------------------------------	--

	<p>Käyttämällä Pesukoplan internetsivuja, käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön ja tallentamisen tietokoneelleen. Useimmat selainohjelmat hyväksyvät evästeet automaattisesti. Kävijällä on mahdollisuus estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimen asetuksia siten, että selain ei salli evästeiden tallentamista. Siinä tapauksessa käyttäjä hyväksyy, että joidenkin palveluiden osalta evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa palvelun toiminnallisuuteen.</p>
--	---



Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen 5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen 6. häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Pesukoplan tietojärjestelmiin. <p>Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Pesukoplalla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa, joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Pesukoplan asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Pesukoplan kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto, jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: info@Pesukopla.fi ja/tai pekka.hartikainen@pesukopla.fi. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
Tietosuojaloukkauksista ilmoittamisen käytännöt	<p>Ilmoitus rekisteröidylle tehdään rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Niissä tapauksissa, joissa tietosuojaloukkaus kohdistuu Pesukoplan asiakkaan omistaman henkilötietorekisterin piirissä olevaan henkilötietoon, on Pesukoplan asiakas vastuussa rekisteröityjen informoinnista. Ilmoitus rekisterinpitäjälle tehdään ilman aiheetonta viivytyksiä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Ilmoitus tietoturvakomissiolle tehdään laissa määritellyn 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>
Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Pesukopla kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p>
Viimeisimmät muutokset	<p>13. 05. 2018 Ensimmäinen virallinen versio Pesukoplan Tietosuojaselosteesta.</p>



--	--



2. REKISTERISELOSTEET

A. TOIMITTAJAREKISTERI

Rekisterin nimi	TOIMITTAJAREKISTERI
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/99)
Päivitetty viimeksi	13.5.2018
Rekisterinpitäjä	Pesukopla Oy 1841056-9 Terminaalitie 8, 90400 Oulu 040 751 0472 (info)
Yhteyshenkilö	Pekka Hartikainen Puhelin: 040 7764064 Sähköposti: pekka.hartikainen@pesukopla.fi
Tietosuojavastaava	-
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Pesukoplan ja sen toimittajien yhteistyön ja asiakassuhteen toiminnan varmistamiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• Toimittajan nimi ja yhteystiedot• Toimittajakohtaiset hinnat• laskutusyhteystiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none">• toimittajien sähköpostitse (SSL) Pesukoplan yhteyshenkilöille antamat tiedot
Tietojen luovutukset	Pesukopla voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Pesukoplan yksikölle. Pesukopla ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Pesukopla voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Pesukopla poistaa toimittajan henkilötiedot tietojärjestelmistä heti yhteistyön sopimuksellisesti päättyessä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.



3. SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä ("Asiakas")	Nimi "Asiakas"
Käsittelijä ("Toimittaja")	Nimi Pesukopla Oy
	Osoite Ruotutie 10D 90630 Oulu
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 050-5420486 (info@Pesukopla.fi)
Alihankkijan yhteystiedot	Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Pesukopla toimittaa pyydettyessä luettelon alihankkijoista.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	-
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Toimittajan palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa (suullinen tai kirjallinen) Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Henkilötietoa käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan taloushallinnon toteuttamiseksi (maksupostiliikenne)• Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten• Yhtiön hallintoa varten
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Asiakkaan taloushallinnon toteuttamiseksi (TH) Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten (KP) Käsiteltäviä henkilötietoja voivat olla: <ul style="list-style-type: none">• nimi (TH, KP)• työnantajan osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (TH, KP)• henkilötunnus (- ei käytetä missään)• sukupuoli, kieli (-ei käytetä missään)• työsuhdetiedot (-ei käytetä missään)• palkkatiedot ja -perusteet (-ei käytetä missään)• ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot (-ei käytetä missään)• ulosottotiedot (-ei käytetä missään)• verokortti, työsopimus (-ei käytetä missään)• tuntikirjaukset, kappalehinta (- ei käytetä missään)• poissaolot, lomat, lääkärintodistukset (-ei käytetä missään)



Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas antaa henkilökuntansa henkilötietoja Toimittajan sähköpostiin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella.</p> <p>Tämän lisäksi henkilötietoja ei kerätä veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta, työttömyysvakuutusrahastolta eikä muiltakaan nykyisin tiedossa olevilta tahoilta.</p>
------------------------------	---

	<p>Käyttäjien päätelaitetietoa voidaan kerätä automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin, esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavan kaltaisia teknologioita käyttäen, Toimittajan mahdollisista tulevista sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät</p> <p>- myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)</p>	<p>Toimittaja voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Toimittajalla on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa henkilötietoja viranomaisille heiltä kirjallisesti saatujen laillisten tietopyyntöjen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuojaa-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<p>Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt</p>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä, <i>mikäli kyseessä olisi jokin muu kuin nykyisin vain sähköpostitse vaihdettavat tiedot</i>. Asiakkaan pyyntö luoda tietyn tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena tapahtuneesta.</p>



Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	<p>Sähköisesti käsiteltävät ko. rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla, tarjoamalla asiakkaan työntekijöille kaksivaiheista tunnistautumista Toimittajan mahdollisiin taloudenhallintajärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävillä teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Toimittajan välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Toimittajan palveluissa: Pesukoplan sähköpostiyhteydet, Pesukoplan verkkosivujen palvelut ja Pesukoplan toimittajien pilvipalvelut. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäinen tieto sijaitsee.</p> <p>Toimittaja suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levitykseltä. Ainoastaan yksilöidyillä Toimittajan työntekijöillä ja Toimittajan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy ko. rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa ja niiden syntymistä valvotaan osana käyttöoikeuksien hallintaa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Toimittajalta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista</p>
--	--



	<p>järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Toimittajan työntekijä, joka on osoitettu tekemään kyseinen työ. Henkilötiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka Toimittajan työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Toimittajan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan taloushallinnon tietoon ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Toimittajan henkilöstön työsopimuksiin, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla, joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Toimittajan henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoiskuja että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Toimittajalla on tietoturvapoliittikka, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työnsä Toimittajalla. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen poliittikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittikka kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaspesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsitellään tietojärjestelmissä, jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevilla pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevilla konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p> <p>Toimittaja toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointeja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
<p>Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat</p>	<p>Toimittaja poistaa asiakkaan työntekijöiden henkilötiedot tietojärjestelmistään, kun asiakas poistuu Toimittajalta. Tällöin tietojen poistaminen tapahtuu 5 vuoden kuluttua asiakkaan poistumisesta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.</p>



Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjä kuvaa erillisellä dokumentaatiolla rekisteröidylle tiedotettavat asiat.</p> <p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen 5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
	<p>ja oikeus häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Pesukoplan tietojärjestelmiin. Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Pesukoplalla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuoja-asetuksessa määräämistä oikeuksista. Tämän toiminteen hoitaa Pesukoplan osalta kokonaan toimeksiantosopimuksen velvoittamana tilitoimisto.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Pesukoplan asiakkaan omistuksessa olevaan henkilörekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Pesukoplain kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto, jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: info@pesukopla.fi. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle	<p>Asiakas voi kuvata erikseen erillisellä dokumentaatiolla käsittelijälle annettavan tarkemman tietojenkäsittelyn ohjeistuksen, joka Toimittaja säilyttää asiakaskohtaisissa tiedostokansioissa, osana palkanlaskennan asiakaskohtaista ohjeistusta.</p>
Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>

